

بالاترین مقام سازمانی واحد/ پروژه:

باسلام و احترام

باتوجه به حضور خانم/آقای در دوره آموزشی برگزار شده در تاریخ خواهشمند است راجع به موارد ذیل درصد ارزیابی خویش را مرقوم فرمایید:

توضیحات تکمیلی	نظر واحد منابع انسانی	نظر مافوق سازمانی	توضیحات	
			سطح ۱ واکنش پاسخ	سطح ۲- آموختن
			نظر دانش پذیر را در مورد میزان رضایت از برنامه آموزشی سنجیده و آموزش ها یا سرفصل های فراموش شده یا تکمیلی را اضافه می نمایند.	آیا آموزش حین خدمت برای دانش پذیر رضایت بخش بوده است؟ موجب تکمیل دانش یا مهارت ایشان گردیده؟ آیا برگزاری دوره را رضایت بخش می دانند؟
			این سطح می تواند ارزیابی نتایج آزمون های برگزار شده را در برگیرد و موانع موجود در محیط کار و یا تناقض آموزشی و پیش نیازها لازم را برای عملیاتی نکردن آموخته ها عنوان بدارد	آیا دانش پذیر سرفصل های آموزشی را براساس اهداف آموزشی آموخته اند؟
			میزان تاثیر آموزش بر عملکرد شغلی (بالارفتن سرعت پاسخگویی/ بهره وری در هزینه ها و... نسبت به گذشته) به چه میزان بوده است؟	آیا دانش پذیر تحت تاثیر دوره آموزشی قرار گرفته است، میزان و تغییر در رفتار و عملکرد را چطور ارزیابی می کنند؟
			جستجو در خصوص مسئله وجود داشته که با برگزاری این دوره آموزشی در تلاش برای رفع آن بودیم	آیا بهبود عملکرد واحد یا سازمان را می توان دوره آموزشی برگزار شده نسبت داد و چه میزان؟

* این فرم ۳ تا ۶ ماه پس از دوره آموزشی تکمیل شود.

تاریخ/ امضا مدیر منابع انسانی

تاریخ/ امضا مافوق سازمانی