

به: تأمین کننده محترم شرکت

جناب آقا/خانم.....

با احترام، ضمن تشکر از اعلام تمایل همکاری با این شرکت، خواهشمند است به منظور ثبت اطلاعات در پایگاه ارزیابی تأمین کنندگان و بهره‌مندی از توانمندی های آن شرکت در خریدهای آتی، با لحاظ نمودن نکات ذیل، نسبت به تکمیل اطلاعات مندرج در فرم ضمیمه اقدام فرمایید.

نکات:

- ✓ درج نام و نام خانوادگی و امضاء ذیل کلیه صفحات فرم های تکمیل شده و همچنین الصاق مدارک و مستندات درخواستی ضروری می باشد.
- ✓ در صورتی که فضاهای پیش بینی شده جهت ارائه پاسخ کافی نمی باشد و تمایل به ارائه اطلاعات بیشتری دارید می توانید با تکثیر هریک از صفحات جهت تکمیل و ارائه اطلاعات و با درج شماره ردیابی استفاده و مهر و ضمیمه فرمایید.
- ✓ ارسال مدارک فنی، بروشور، کالانما و ... به صورت الکترونیکی امکانپذیر می باشد.

لازم به توضیح است که پس از ارزیابی هریک از تأمین کنندگان در صورت احراز شرایط لازم جهت ثبت در پایگاه تأمین کنندگان این شرکت، مراتب به اطلاع هریک از تأمین کنندگان اعلام خواهد گردید و بر اساس زمینه فعالیت، کد تخصیص خواهد یافت که مرجع همکاری آتی خواهد بود. لذا لازم است هرگونه تغییر در اطلاعات و یا مدارک ارائه شده، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر به این شرکت اعلام تا اصلاحات لازم در رزومه آن شرکت اعمال گردد.

❖ در صورت نیاز به اطلاعات تکمیلی شماره تلفن ۰۲۱ (آقای/خانم ()
آمادگی پاسخگویی می باشد.

یادآوری مهم: چنانچه آن شرکت محترم هرگونه سابقه همکاری احتمالی با شرکت ها و یا سازمان های مشابه داشته است، لطفاً به تفکیک قید و سوابق را ضمیمه فرمایید.

باتشکر

مدیر تأمین تجهیزات شرکت پیمانکاری عمومی صنایع فولاد گسترش

۱- اطلاعات عمومی		
<p>۱-۱- این بخش توسط اشخاص حقوقی تکمیل گردد. نام شرکت..... تاریخ تاسیس: شماره ثبت:..... شناسه ملی..... شماره اقتصادی.....</p> <p>آیا آن مجموعه در لیست تأمین کنندگان شرکت های فولادی / نفت / نیروگاهی / پیمانکاران اصلی حضور دارد: بله <input type="checkbox"/> (مستندات ضمیمه گردد) خیر <input type="checkbox"/></p> <p>نحوه تأمین: سازنده <input type="checkbox"/> فروشنده اصلی <input type="checkbox"/> فروشنده فرعی <input type="checkbox"/> پیمانکار <input type="checkbox"/></p> <p>نوع شرکت: سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> غیره <input type="checkbox"/></p> <p>نوع مالکیت: خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/></p> <p>زمینه فعالیت مطابق اساسنامه شرکت / جواز کسب:</p>		
<p>..... -۳</p> <p>..... -۴</p>	<p>..... -۱</p> <p>..... -۲</p>	
مشخصات مدیرعامل		
نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
شماره تماس:	تابعیت:	کد ملی:
<p>۱-۲- این بخش توسط اشخاص حقیقی تکمیل گردد. نام فروشگاه و یا کارگاه:..... تاریخ شروع فعالیت..... دارای جواز کسب می باشد بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>نحوه تأمین: سازنده <input type="checkbox"/> فروشنده اصلی <input type="checkbox"/> فروشنده فرعی <input type="checkbox"/> پیمانکار <input type="checkbox"/></p>		<p>نام پدر:</p> <p>نام خانوادگی:</p> <p>نام:</p>
شماره تماس:	تابعیت:	کد ملی:
زمینه فعالیت:		
<p>..... -۳</p> <p>..... -۴</p>	<p>..... -۱</p> <p>..... -۲</p>	
۱-۳- آدرس:		
آدرس دفتر مرکزی:		
کد پستی:		
آدرس دفتر فروش:		
صندوق پستی:		

آدرس و مشخصات شعبه ها: (داخل و خارج کشور)

آدرس کارخانه/کارگاه: (توسط شرکت های سازنده تکمیل گردد)

آدرس انبار: (توسط شرکت های سازنده و فروشندگان تکمیل گردد)

تلفن:

نمابر:

پست الکترونیکی:

آدرس وب سایت:

۲- اطلاعات اعضاء هیات مدیره: (توسط اشخاص حقوقی تکمیل گردد)

ردیف	سمت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد/محل صدور	کدملی	تحصیلات	تابعیت
۱	رئیس هیئت مدیره							
۲	نائب رئیس هیئت مدیره							
۳	عضو هیئت مدیره							
۴								
۵								

۳- توان فنی و دانشی

۳-۱ تعداد کارکنان را به تفکیک در سطوح مختلف علمی و فنی اعلام فرمائید (مدارک فنی و گواهینامه های پرسنل پیوست گردد)

غیر فنی:

فنی مرتبط:

دپلم و زیر دپلم:

کارشناسی و بالاتر:

سطوح علمی

کاردانی:

۳-۲ - قراردادهای عمده و سوابق کاری طی ۵ سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد	نام خریدار	دستگاه نظارت	نشانی خریدار/تلفن تماس	مبلغ به ریال	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

۴ - گواهینامه و استانداردها:

۴-۱ - گواهینامه های اخذ شده یا در حال اخذ توسط شرکت: (مدارک مربوطه ضمیمه گردد.)

ISO45001:2015 ISO14001: 2015 ISO 9001: 2015

سایر استانداردهای تخصصی

۴-۲ - گواهی تایید صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی: (مدارک مربوطه ضمیمه گردد.)

۴-۳ - گواهی عضویت در انجمن ها و مجامع تخصصی و NGO ها: (مدارک مربوطه ضمیمه گردد.)

۴-۴ - آیا محصولات دارای ضمانتنامه کیفیت (گارانتی) و خدمات پس از فروش هستند؟ (در صورت پاسخ مثبت لطفاً مدت خدمات

مربوطه را قید نمایید.) خیر بلی

۵- توانایی مالی در ۲ سال گذشته:

ردیف	سال	مستندات ثبتی و مالی	متوسط سرمایه در گردش	نسبت بدهی به دارایی ها	حجم قرارداد با مشتریان
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

توضیحات: ارائه کپی برابر اصل مدارک زیر الزامی می باشد:

- ۱- برگ تشخیص مالیات قطعی
- ۲- اظهارنامه مالیاتی ۲ سال اخیر
- ۳- صورتهای مالی حسابرسی شده ۳ سال گذشته
- ۴- گواهی ارزش افزوده مالیاتی (اشخاص حقوقی) / ارائه کد ملی (اشخاص حقیقی)
- ۵- ارسال صورتحساب در سامانه مودیان (داشتن حد مجاز)

۶- اطلاعات تجهیزات و ماشین آلات (این قسمت فقط توسط شرکت های سازنده/پیمانکار تکمیل شود)
مشخصات ماشین آلات موجود در کارگاه را در جدول ذیل ذکر فرمایید

ردیف	نام دستگاه	سال ساخت/مدل	تعداد	وضعیت کارکردی (۱)	وضعیت مالکیت (ملکی / استیجاری)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

توضیحات (۱) :

۱- سالم، آماده به کار.

۲- سالم، باید Setup شود.

۳- در حال تعمیر.

۴- خراب، باید تعمیر شود.

۵- مستهلک، فاقد دقت.

مستندات پیوست: کپی سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر الزامی است.

۷- اطلاعات محیط کار

۷-۱- فضای کارگاه/کارخانه : (این قسمت فقط توسط شرکت های سازنده/پیمانکار تکمیل شود)

متر مربع مسقف

متر مربع غیر مسقف

در صورت امکان ملکی یا استیجاری بودن مکان های فوق را اعلام فرمائید . (مستندات مربوطه پیوست شود)

۱-

۲-

۷-۲- فضای انبارها: (توسط شرکت های سازنده و فروشندگان تکمیل گردد)

۱- مساحت انبارها:

۲- میزان موجودی: (مستندات مربوطه شامل لیست کالاها، اقلام و قطعات و اطلاعات ریالی ضمیمه گردد)

۳- آیا سیستم کنترل موجودی وجود دارد؟ بلی خیر

۸- رضایت مشتریان

۸-۱- آیا آن مجموعه دارای نظام مدیریت ارتباط با مشتریان (Customer Relationship Management) CRM می باشد؟
بلی خیر

۸-۲- آیا آن مجموعه دارای رضایت نامه و یا گواهی حسن انجام کار از مشتریان خود می باشد؟
بلی خیر (مدارک ضمیمه گردد)

۸-۳- آیا آن مجموعه دارای تاییدیه کیفی از نهادهای نظارتی (سازمان استاندارد ایران، شرکت های بازرسی و آزمایشگاه های تخصصی و ...) می باشد؟
بلی خیر (مدارک ضمیمه گردد)

صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم پرسشنامه را شامل ۸ بند در شش برگ تایید می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیر عامل: امضاء و مهر: تاریخ

توجه:

- ۱- خواهشمند است حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده ارسال گردند .
- ۲- تصویر مدارک شرکت شامل: آگهی تاسیس، گواهینامه صلاحیت پیمانکاری سازمان برنامه و بودجه کشور، آگهی روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات و اساسنامه ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ضمیمه گردد.
- ۳- تصویر مدارک مربوط به اشخاص حقیقی شامل: تصویر شناسنامه و کارت ملی، جواز کسب ضمیمه گردد.
- ۴- لطفاً هر گونه کاتالوگ، مشخصات و اطلاعات خود را تحت فایل PDF ارسال فرمایید .
- ۵- هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هر گونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را ضمیمه فرمایید .
- ۶- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محرمانه و محفوظ خواهد بود .