

"الزامات کنترل کیفیت قراردادهای ساخت"

- پیمانکار موظف به تحویل برنامه تست و بازرسی (ITP) متناسب با شرح فعالیت موضوع قرارداد و در بازه زمانی ۱۰ روز پس از تنفیذ قرارداد می باشد همچنین پیمانکار می بایست کلیه دستورالعمل ها و روش های تست و بازرسی را مطابق با توافقات فیما بین ارسال نماید و پیگیری لازم تا اخذ تاییدیه های لازم را به عمل آورد. مدارک پس از تأیید کارفرما ملاک عمل پیمانکار برای کنترل کیفی عملیات قرار خواهد گرفت.
- بازرسی مداوم در تمام مراحل ساخت کالا بر اساس ITP تایید شده و با هماهنگی لازم انجام خواهد پذیرفت.
- هرگاه بنا بر درخواست کارفرما و یا کارفرمای اصلی پروژه و مشاور آن ، انجام آزمایشهای اضافی نسبت به موارد پیش بینی شده در پیمان، از پیمانکار درخواست شود، پیمانکار موظف به انجام آنها میباشد.
- پیمانکار موظف به تامین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگیهای لازم، در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات (داخل و خارج از کشور) و یا در محل اجرای عملیات ساختمان و نصب، برای نمایندگان کارفرما است . حضور نمایندگان کارفرما در تمام مراحل آزمایشها و بازرسی های فنی رافع مسئولیت پیمانکار نمیشود.
- پیمانکار، موظف است حداقل یک هفته کاری (برای بازرسی های داخل کشور) و دو هفته کاری (برای بازرسی های خارج از کشور) قبل از انجام آزمایشهای مربوط به هر بخش از کارها، برنامه زمانی آنها را به منظور هماهنگیهای لازم، برای حضور نمایندگان کارفرما تسلیم نماید.
- هر گاه بر طبق آزمایشها و بازرسیها و یا با اعلام کارفرما، قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد .پیمانکار موظف به رفع نقص و اصلاح کار به هزینه خود و انجام هماهنگی های لازم جهت بازرسی مجدد می باشد .
- در صورتی که پیمانکار ظرف مدت متعارفی پس از اعلام کارفرما، نسبت به رفع نقص اقدام نکند، کارفرما میتواند با اخطار قبلی به پیمانکار، نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص، اقدام کرده و هزینه های مربوط را با احتساب هزینه های بالاسری، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.
- بارگیری و حمل مصالح و تجهیزاتی که بنا به سفارش ساخته میشوند، تنها پس از بررسی مدارک بازرسی ساخت ،بازرسی نهایی و صدور مجوز حمل توسط بازرس فنی کارفرما، مجاز است.
- پیمانکار موظف به تهیه و ارائه کتابچه فنی کالا یا تجهیز (FINAL BOOK) و اخذ تاییدیه لازم از کارفرما می باشد. پس از تایید، پیمانکار می بایست کتابچه فنی را در ۴ نسخه چاپی و الکترونیکی به کارفرما ارسال نماید.

کد فرم: COFPR4001/08

تاریخ بازنگری: ۰۳/۰۸/۰۶

شماره بازنگری: ۰۰

