

لطفا از محل /سرفصل تأمین نقدینگی:  شرکت  پروژه: ..... دستور پرداخت مبذول فرمایید:

در وجه:	ت.ج.:	عدد:	ریال
	ت.ح.:	حروف:	
کد ملی /شماره اقتصادی:	<input type="checkbox"/> واریز به حساب شماره شبا /شماره کارت /شماره حساب:		
	نزد بانک: ..... شعبه: .....		
	<input type="checkbox"/> چک بانکی مورخ: .....		

شرح پرداخت /بابت:

جهت ردیابی هزینه پروژه: پرداخت مربوط به بند قرارداد / شماره CBS ..... است.

مستندات مربوطه:	<input type="checkbox"/> درخواست خرید کالا/خدمت <input type="checkbox"/> بارنامه
	<input type="checkbox"/> پیش فاکتور <input type="checkbox"/> فاکتور فروش یا صورت خلاصه تنخواه شماره .....
	<input type="checkbox"/> جدول مقایسه قیمت <input type="checkbox"/> گواهی ثبت سامانه مودیان مالیاتی
	<input type="checkbox"/> قرارداد / الحاقیه شماره ..... <input type="checkbox"/> گزارش بازرسی
	<input type="checkbox"/> قرارداد فعال است: تاریخ انقضای قرارداد / الحاقیه .....
	<input type="checkbox"/> رسید انبار <input type="checkbox"/> سایر .....

نوع پرداخت:  پیش پرداخت  میان پرداخت  تسویه  سایر .....

ضمانت پرداخت:  چک  سفته  ضمانتنامه بانکی  سایر .....

تحویل کالا/خدمت انجام شد  پرداخت بدون تضمین بلامانع است (در قسمت ملاحظات حصول اطمینان مدیر مربوطه گواهی گردد)

ملاحظات:

تصویب پرداخت: معاونت پروژه ها / مدیر عامل	مدیر واحد / پروژه	درخواست کننده
	نام خانوادگی تاریخ و امضا	نام خانوادگی تاریخ و امضا
(تأمین نقدینگی از محل پروژه با امضا معاونت پروژه ها)	تایید پرداخت: مدیر مالی	حسابداری
	نام خانوادگی تاریخ و امضا	نام خانوادگی تاریخ و امضا